


# PROFESJONALNY HR BIZNES PARTNER

– praktyczne aspekty umacniania pozycji  
HR'owca w organizacji

20-21 lutego 2017 r.

Centrum Konferencyjne Golden Floor

- budynek Millenium Plaza, Warszawa

- 
- ▶ Umocnij pozycję HR'owca w swojej organizacji
  - ▶ Zintegruj wartości pracowników z wartościami firmy
  - ▶ Sprostaj wyzwaniom rynku w zakresie BR Biznes Partneringu
  - ▶ Wprowadź nowy model współpracy między pionem HR, a managerami
  - ▶ Zwiększ udział HR'owców we wprowadzaniu dobrych praktyk zarządzania
  - ▶ Zarządzaj wartościami firmy
  - ▶ Stwórz strategiczne podejście do zasobów ludzkich w swojej organizacji
  - ▶ Zapewnij organizacji ciągłość biznesową poprzez adekwatny rozwój i planowanie zasobów ludzkich

PATRON MEDIALNY



CAPITAL 24 TV

WSPÓŁPRACA



ORGANIZATOR



# PROFESJONALNY HR BIZNES PARTNER

- praktyczne aspekty umacniania pozycji  
HR'owca w organizacji

20-21 lutego 2017 r.  
Centrum Konferencyjne Golden Floor  
- budynek Millenium Plaza, Warszawa

## Korzyści dla uczestnika

- Zrozumienie potrzeby wdrożenia modelu HR BP
- Umiejętność uzasadnienia i odróżnienia tradycyjnych funkcji HR od funkcji HR BP
- Poznanie kluczowych kompetencji potrzebnych dla HR BP, aby wdrożyć to stanowisko w organizacji
- Kompleksowe zmapowanie obszaru czynnika ludzkiego w budowaniu biznesowej przewagi konkurencyjnej
- Zrozumienie korzyści biznesowych dla organizacji dzięki funkcji HR BP

## Korzyści dla organizacji

- Stworzenie strategicznego podejścia do zasobów ludzkich w organizacji
- Wypracowanie modelu odpowiedzialności HR za wynik finansowy
- Zapewnienie organizacji ciągłości biznesowej poprzez adekwatny rozwój i planowanie zasobów ludzkich



„Dotychczasowa rola działów HR zmienia się w imponującym tempie. Specjaliści działów HR zaczynają odgrywać coraz ważniejsze role i powszechnie pogłębiają swoją wiedzę ekonomiczną, ale nieliczni z nich wiedzą, że ukoronowaniem rozwoju zawodowego może być właśnie funkcja HR Biznes Partnera - jednej z najważniejszych osób w organizacji. Jej rola to przede wszystkim wsparcie zarządu i pozostałych menedżerów firmy w realizacji ich zadań. Dział HR, kierowany przez osobę świadomą strategicznych celów i zaznajomioną z najważniejszymi wskaźnikami personalnymi, może być nieocenioną pomocą w konstruowaniu i realizacji planów rozwoju firmy. Ze względu na fakt, że funkcja HR Biznes Partnera jest stanowiskiem coraz bardziej pożądanym i wymagającym wachlarza kompetencji, wychodzę z propozycją szkolenia pt. „Profesjonalny HR Biznes Partner – praktyczne aspekty umacniania pozycji HR'owca w organizacji”. Podczas szkolenia Uczestnicy posiadą najważniejszą wiedzę z zakresu budowania wizerunku HR Biznes Partnera, jak również podniosą poziom kompetencji niezbędnych do pełnienia roli HR BP.”

**Zapraszam, Anna Fabiszak-Muzyka**

# PROFESJONALNY HR BIZNES PARTNER

- praktyczne aspekty umacniania pozycji  
HR'owca w organizacji

20-21 lutego 2017 r.  
Centrum Konferencyjne Golden Floor  
- budynek Millenium Plaza, Warszawa

## PROGRAM - DZIEŃ I

### 8:30 – 9:00 Rejestracja i poranna kawa

### 9:00 – 10:30 Rola i wizerunek HR BP w nowoczesnych organizacjach

- Struktura HR dziś i docelowa
- Kierunki zmiany roli HR
- Typowe oczekiwania biznesu od HRBP
- Typowe zadania HRBP w organizacjach
- Profesjonalny wizerunek HRBP
- Expose HRB

### 10:30 – 10:45 Przerwa kawowa

### 10:45 – 12:30 Omówienie najważniejszych narzędzi w pracy HRBP

- Wywiad kompetencyjny
- Mini AC, symulacje w procesach rekrutacji
- Opisy stanowisk pracy
- Adaptacja nowych pracowników

### 12:30 – 13:30 Lunch

### 13:30 – 15:00 Omówienie najważniejszych narzędzi w pracy HRBP c.d.

- SOOP
- MBO
- Programy talent management

- Przegląd narzędzi zarządzania rozwojem pracowników:

- \* Szkolenia
- \* Coaching
- \* Mentoring
- \* Counselling
- \* Training „on the job”
- \* Traching

- Planowanie etatyzacji

### 15:00 – 16:15 Planowanie działań rozwojowych

- Metodyka tworzenia Planu Rozwoju Kompetencji dla organizacji
- Analiza przykładowego PRK
- Tworzenie PRK na bazie podanych informacji
- Wykorzystanie PRK w tworzeniu rocznych planów rozwojowych

### 16:15 Zakończenie pierwszego dnia szkolenia

# PROFESJONALNY HR BIZNES PARTNER

- praktyczne aspekty umacniania pozycji  
HR'owca w organizacji

20-21 lutego 2017 r.  
Centrum Konferencyjne Golden Floor  
- budynek Millenium Plaza, Warszawa

## PROGRAM - DZIEŃ II

### 9:00 – 10:30 Zbieranie informacji o poziomie kompetencji w firmie

- Testy i ich rodzaje:
  - \* Testy wiedzy i umiejętności
  - \* Testy osiągnięć
  - \* Sytuacyjne testy kompetencyjne
  - \* Testy zdolności
  - \* Testy osobowości
- Wywiady:
  - \* Wywiad ustrukturalizowany
  - \* Wywiady pogłębione
- Obserwacja uczestnicząca
- Assessment Center / Development Center
- Ocena 360° oraz ocena 180°

### 10:30 – 10:45 Przerwa kawowa

### 10:45 – 12:30 Identyfikacja obszarów do rozwoju

- Źródła informacji o obszarach rozwojowych
- System ocen, jako regularny monitoring modeli kompetencyjnych
- Funkcja identyfikacyjna i rozwojowa informacji zwrotnej (bieżącej oraz wynikającej ze struktury rozmów oceniających)
- Modele udzielania informacji zwrotnej (krytyki i pochwały)
- Wypracowywanie indywidualnych planów rozwojowych dotyczących modeli kompetencyjnych w procesie udzielania informacji zwrotnej

### 12:30 – 13:30 Lunch

### 13:30 – 15:00 Zarządzanie talentami

- Zarządzanie talentami, jako element działań rozwojowych w zakresie kompetencji zawartych w modelach kompetencyjnych
- Konstruowanie programów rozwoju talentów zgodnych z wymogami modeli kompetencyjnych

### 15:00 – 16:15 Zarządzanie budżetem premii i podwyżek

- Rola premii i podwyżki wynagrodzenia (Komu? Kiedy? Za co?)
- Tworzenie budżetów wynagrodzeń

### 16:15 Zakończenie szkolenia i wręczenie certyfikatów



Każdy uczestnik otrzyma certyfikat  
poświadczający udział w warsztatach

# PROFESJONALNY HR BIZNES PARTNER

- praktyczne aspekty umacniania pozycji  
HR'owca w organizacji

20-21 lutego 2017 r.  
Centrum Konferencyjne Golden Floor  
- budynek Millenium Plaza, Warszawa

## TRENER



**Anna  
Fabiszak-Muzyka**

Absolwentka socjologii na Uniwersytecie Łódzkim oraz Podyplomowego Studium Trenerów Grupowych i Podyplomowego Studium Coachingu przy Wyższej Szkole Psychologii Społecznej. Ekspert w zakresie kompleksowego wspierania organizacji i ludzi w nich pracujących. Specjalizuje się w programach podnoszących efektywność biznesową i wyniki firm poprzez działania z zakresu strategii personalnej i projektowania najważniejszych procesów oraz narzędzi ZZL. Specjalizuje się w obszarze zarządzania szkoleniami, prowadzi projekty szkoleniowe i doradcze w firmach będących w procesie zmiany i reorganizacji. Jest ekspertem w zakresie projektowania i monitorowania systemów ocen pracowniczych, motywacji i rozwoju, systemów on boarding w organizacjach. Pracowała dla firm: PZU S.A., PKP PLK S.A., real;, KOLPORTER, Akzo Nobel Sp. z o.o., Poczta Polska S.A. i innych.

## Organizator



to innowacyjna, wchodząca w skład Grupy MMC Polska marka szkoleniowa na polskim rynku usług doradczo-szkoleniowych.

Nasze wartości:

- ◆ Postępowość, ponieważ wykorzystujemy nowe narzędzia doradcze, które przekazujemy Państwu w trakcie współpracy
- ◆ Pewność i zaufanie, ponieważ otrzymują Państwo gwarancję pozytywnych rezultatów
- ◆ Współpraca, ponieważ zapewniamy kulturę wymiany wiedzy i doświadczenia pomiędzy naszymi doradcami; każdemu Klientowi gwarantujemy współpracę z opiekunem projektu

## Grupa docelowa

Szkolenie dedykowane jest pracownikom działów HR, HR Business Partnerom, Specjalistom ds. rekrutacji, HR konsultantom.

## Adres szkolenia

**Centrum Konferencyjne Golden Floor – budynek  
Millenium Plaza**

Aleje Jerozolimskie 123A  
02-017 Warszawa



## Kontakt do Producenta



**Malwina Hajdacka**  
tel.: 22 379 29 40  
e-mail: m.hajdacka@mmcpolska.pl



# PROFESJONALNY HR BIZNES PARTNER

- praktyczne aspekty umacniania pozycji  
HR'owca w organizacji

20-21 lutego 2017 r.  
Centrum Konferencyjne Golden Floor  
- budynek Millenium Plaza, Warszawa

ZAREZERWUJ JUŻ DZIŚ! Wypełniony formularz wyślij na faks nr 22 292 30 94, 22 379 29 01 lub na e-mail: zgloszenia@mmcszkolenia.pl  
Formularz jest przeznaczony dla jednej osoby. W przypadku rezerwacji dla większej liczby osób, prosimy o powielenie blankietu.

## WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI LITERAMI

Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Departament	
Firma	
Ulica	
Kod pocztowy	Miasto
Telefon	Fax
E-mail	

- TAK**, chcę wziąć udział w warsztatach „Profesjonalny HR Biznes Partner - praktyczne aspekty umacniania pozycji HR'owca w organizacji”, termin: **20-21 lutego 2017 r.**  
1395 zł + 23% VAT – do 30 stycznia 2017 r.  
1695 zł + 23% VAT – po 30 stycznia 2017 r.
- TAK**, proszę o wystawienie faktury VAT
- TAK**, proszę o umieszczenie danych uczestnika na fakturze
- TAK**, wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych. Poniżej adres email właściwy do otrzymywania faktur elektronicznych:  e-mail:

### DANE DO FAKTURY:

W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie:  
Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12.05.1993 (Dz.U. 39 poz. 176)

Pełna nazwa firmy	
Ulica	
Kod pocztowy	Miasto

oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT

i posiada numer NIP

### DANE DO WYSYŁKI FAKTURY (jeżeli są inne niż dane do faktury):

Pełna nazwa firmy	
Oddział / dział firmy / z dopiskiem	
Imię i nazwisko	
Ulica	
Kod pocztowy	Miasto

## Warunki uczestnictwa

- Koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu wynosi: 1395 zł + 23% VAT – do 30 stycznia 2017 r. 1695 zł + 23% VAT – po 30 stycznia 2017 r.
- Cena obejmuje prelekcje, materiały dotyczące szkoleń, przerwy kawowe oraz lunch.
- Po otrzymaniu zgłoszenia, prześlemy Państwu potwierdzenie udziału i fakturę pro-forma.
- Prosimy o dokonanie wpłaty w terminie 14 dni od wysłania zgłoszenia, ale nie później niż przed rozpoczęciem szkolenia.
- Wpłaty należy dokonać na konto widniejące na fakturze.
- Rezygnację z udziału należy przysłać listem poleconym na adres organizatora.
- W przypadku rezygnacji do 30 stycznia 2017 r. obciążymy Państwa opłatą administracyjną w wysokości 400 zł + 23% VAT.
- W przypadku rezygnacji po 30 stycznia 2017 r. pobierane jest 100% opłaty za udział.
- Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału.
- Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.
- Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy pod warunkiem przesłania danych osoby zastępczej drogą mailową lub pocztową w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, lokalizacji wydarzenia i prowadzących.

### SKĄD DOWIEDZIAŁEŚ SIĘ O NASZYM SZKOLENIU?

- kontakt telefoniczny z naszym konsultantem .....
- newsletter .....
- portale internetowe (jakie?) .....
- blogi tematyczne (jakie?) .....
- prasa (jaka?) .....
- inne (jakie?) .....

Upoważniamy firmę MM Conferences S.A. do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Oświadczam, że należna kwota zostanie przelana na konto MM Conferences S.A.: Bank Polska Kasa Opieki S.A. 94 1240 1037 1111 0010 2616 6259 w terminie wskazanym na fakturze. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwot wynikających z niniejszej umowy. Upoważniamy firmę MM Conferences S.A. do umieszczenia znaku towarowego (logo) firmy na stronie www.mmcpolka.pl w dziale Nasi Klienci.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

data i podpis

pieczętka firmy

Administratorem danych osobowych jest MM Conferences S.A. z siedzibą w Warszawie (00-241), ul. Długa 44/50 (dalej: MMC). Dane będą przetwarzane w celu świadczenia usług szkoleniowych oraz w prawnie uzasadnionym celu administratora danych osobowych. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne celem świadczenia na rzecz Pani/Pana usług przez MMC. Przystępując Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz do ich poprawienia.

### WYRAŻAM ZGODĘ NA:

- » używanie przez MMC telekomunikacyjnych urządzeń końcowych w celach marketingowych.
- » otrzymywanie od MMC informacji handlowych drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144, poz.1204 z późn. zm.) o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

.....  
data i podpis